



CCAS Ville de Cayenne
24 Avenue Pasteur – 97300 CAYENNE

Supérieurs hiérarchiques :

Présidente du CCAS

Vice-Président du CCAS

Relations fonctionnelles :

Relations avec les élus(e)s

Relations avec les autres services de la collectivité et de l'Etat
Relations avec les acteurs institutionnels, associatifs et privés du territoire

Représentation de la collectivité auprès des instances institutionnelles et partenariales

Fonction : Directeur(trice) du CCAS de la Ville de Cayenne

Date de mise à jour :
07/08/2026

OBJET DE LA FONCTION

Participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Organise et pilote la mise en œuvre des politiques sociales et en assure leur évaluation. Le(la) Directeur(trice) du CCAS participe à la définition des orientations stratégiques de la politique sociale de la collectivité et en assure la mise en œuvre opérationnelle. Il assure la bonne exécution des délibérations du Conseil d'Administration. Dirige l'ensemble des activités, services et dispositifs relevant du CCAS, garantit le bon fonctionnement administratif, financier et juridique de l'établissement et veille à la qualité des réponses apportées aux besoins sociaux de la population.

ACTIVITES ET MISSIONS

Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire, Piloter les démarches d'innovation sociale, Gérer l'établissement et les services sociaux.

- **ORGANISER ET METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE SOCIALE SUR LE TERRITOIRE**

Coordonner un diagnostic social, économique et politique du territoire, Superviser l'analyse des besoins sociaux et la demande sociale du territoire, Émettre des recommandations et définir des orientations stratégiques de la politique sociale de la collectivité, Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions, Piloter les observatoires sociaux territoriaux, Veiller à l'articulation de la politique sociale avec les autres politiques publiques.

- **METTRE EN ŒUVRE L'OFFRE DE SERVICE SUR LE TERRITOIRE**

Piloter l'offre médico-sociale en lien avec les partenaires du territoire, Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie, Accompagner les équipes dans la mise en œuvre des projets sociaux de territoire, Adapter et optimiser l'offre et les organisations des services aux besoins des personnes concernées

- **PILOTER LES DEMARCHES D'INNOVATION SOCIALE**

Accompagner la conduite de changement des pratiques d'intervention sociale, Veiller à la déclinaison des orientations stratégiques dans les projets de service, Rechercher des financements (appels à projet, appels à manifestation d'intérêt...) pour soutenir le développement de projets socialement innovants, Renforcer l'efficacité et l'efficience des organisations et actions, pour s'adapter et répondre aux défis liés aux grandes transitions,

Garantir les conditions favorisant la participation et la coopération des acteurs (agents, personnes concernées, partenaires, élus), Créer un cadre de travail favorable à la mobilisation des équipes et au développement de leur créativité, Développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels.

- **GERER L'ETABLISSEMENTS ET LES SERVICES SOCIAUX**

Superviser l'activité et le fonctionnement de l'établissement, Effectuer une veille sur les appels à projets sociaux
Assurer le suivi budgétaire de l'établissement

ACTIVITES TRANSVERSALES

Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique, Ingénierie et pilotage d'études
Veille et observation sectorielle, Management supérieur, Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique, Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers, Pilotage et développement des ressources humaines, Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail, Promotion de l'action publique et communication, Organisation et pilotage des dispositifs de sécurité des personnes et des biens.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau, déplacements fréquents, disponibilité,
- Amplitude de travail variable et possibilité d'astreintes en fonction des obligations de service public
- Facteurs de pénibilité
- Métier possiblement exposé à des risques psychosociaux

- Poste nécessitant une forte capacité de réactivité, d'organisation, de coordination et de gestion des priorités
- Gestion des tensions avec les personnes concernées,

Moyens mis à disposition

- Bureau équipé.
- Matériel informatique et téléphonique.
- Véhicules de service durant les heures de travail.
- Outils bureautiques et logiciels métiers.

COMPÉTENCES REQUISES

SAVOIRS GÉNÉRAUX	Bonne connaissance des réalités sociales, économiques et démographiques du territoire. Maîtrise de l'environnement législatif, réglementaire et des évolutions des politiques publiques dans le champ de l'action sociale et médico-sociale. Connaissance des méthodes d'observation, de diagnostic et d'analyse des besoins sociaux du territoire. Maîtrise des principes et techniques de management des équipes Bonne sensibilité des enjeux liés aux transitions écologique, numérique, démographique et sociétale et de leurs impacts sur les politiques sociales.
SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS	Cadres réglementaire et législatif des politiques publiques d'action sociale Documents territoriaux d'orientation et de planification (schémas et plans d'action sociale) Procédures d'autorisation, de tarification, de contentieux et d'agréments Conduite de projets d'action sociale Maîtrise du cadre législatif et réglementaire applicable aux politiques publiques d'action sociale et aux établissements publics locaux. Connaissance des schémas, plans et dispositifs territoriaux d'orientation et de planification en matière d'action sociale. Maîtrise des procédures administratives relatives aux autorisations, agréments, financements, tarifications et contentieux. Maîtrise projet, conduite, suivi et évaluation des actions et dispositifs sociaux.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS

Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires	CAFDES/CAFERIUS ou tout autre diplôme équivalent de niveau BAC+3 minimum
Expérience professionnelle	Permis B
	2 ans minimum

CADRE STATUTAIRE

Catégorie	A
Filière	Administrative/Sociale
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux/Conseillers territoriaux socio-éducatif

Date et signature agent	Date et signature du chef de service	Date et signature du Directeur

📌 Il est porté à l'attention du salarié que la fiche de poste peut être à tout moment modifiée en fonction des activités du service et des besoins de la structure. Elle peut l'être également au moment des entretiens annuels d'évaluation.