



MAIRIE DE CAYENNE

Supérieurs hiérarchiques :

Le Directeur de l'Immobilier Municipal

Le Directeur Général Adjoint Environnement urbain et Cadre de Vie

Le Directeur Général des Services

Fonction : Chargé de Travaux bâtiment.

Catégorie : B,

Cadre d'emploi : Technicien Principal, Technicien.

Fonction : Chargé de Travaux bâtiment. F/H

N° du poste :

Quotité du poste : 100%

Référence à rappeler : (service recrutement)

CONTEXTE

Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité.

MISSION PRINCIPALE DU SERVICE

› **Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine.**

Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments. Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine.

Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers.

Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative.

Assurer l'intérim du chef de service pendant son absence

S'adapter à la polyvalence

Activités

› Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments. Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés. Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments, dans le cadre éventuel d'une démarche qualité ou d'une certification. Contrôler la conformité des documents administratifs. Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses. Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus.

› Réalisation d'études et conception › Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine › Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments

COMPETENCES ATTENDUES

CONNAISSANCES

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale, de la loi MOP ;
- Connaissance des procédures administratives, du Code de l'Urbanisme et du Patrimoine ;
- Connaissance du Code la Commande Publique.

SAVOIR-FAIRE

Réalisation d'études et conception. Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité. Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés. Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés. Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix. Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction Calculer l'enveloppe

financière d'un projet de construction ou de réhabilitation. Maîtriser les contraintes réglementaires. Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine.

SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à suivre l'évolution des techniques et des procédures ;
- Aptitude à la négociation et à la concertation, qualités relationnelles ;
- Capacité à s'adapter et à anticiper ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Disponibilité et autonomie.

PROFIL REQUIS

- **Profil**
- **Niveau d'études requis (BTS, licence pro) en lien avec le domaine de la construction bâtiment, génie civil, TP, infrastructures urbaines et habitat.**
- Débutant accepté si motiver
- Vous êtes agent titulaire de la fonction publique, diplômé(e) d'une école d'architecture ou d'ingénierie ou lycée professionnel.
- Vous avez une bonne pratique de l'environnement réglementaire et administratif d'opérations en maîtrise d'ouvrage publique : Code des Marchés Publics, loi MOP, réglementation de la construction et des règles d'hygiène et de sécurité,
- Vous avez une expérience significative dans la maîtrise d'œuvre et/ou maîtrise d'ouvrage,
- Vous possédez une aptitude au management de projets, à la coordination d'intervenants multiples, à la présentation de projets et à la médiation d'acteurs.
- Vous savez gérer une équipe.
- Vous avez le sens de l'initiative, de l'anticipation et de la méthode et êtes capable d'évaluer les solutions techniques les plus appropriées.
- Vous faites preuve de disponibilité, d'autonomie et d'aptitudes relationnelles, de rigueur, esprit de synthèse, capacité à la réflexion et à l'analyse.

CONDITIONS D'EXERCICES

Travail au bureau et sur le terrain.

Déplacements fréquents Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Disponibilité, gestion d'urgence, relations fonctionnelles, relations fréquentes avec les services de l'urbanisme et les services techniques (**DAUC, DPRU, DCV, DUD**). Relations fréquentes avec le service comptabilité et informatique. Relations directes avec les usagers et occupants. Relations fréquentes avec les entreprises, concessionnaires, institutions.

CONDITIONS D'EXERCICES

Conditions de travail

Lieu de travail : Cayenne

Temps de travail : 38H30 h avec jours

Rémunération : grille statutaire du grade + prime

Équipements : poste informatique fixe ou portable, téléphone portable ou fixe

Logiciels métiers : // ASTECK, pack office.

Permis B

Contact : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Responsable du service Gestion des Emplois, des compétences et de la Promotion

Mme Laetitia KHIRAT

Tel : 0594 39 7073 mail : drh.gestionstatutaire@ville-cayenne.fr

Direction des ressources Humaines : 0594 39 70 73/0594 39 70 18/ 0594 39 72 36