

 MAIRIE DE CAYENNE	<u>Supérieur hiérarchique :</u> Directeur des Services Communs Directeur Général Adjoint Environnement Urbain et Cadre de Vie Directeur Général des Services <u>Relations fonctionnelles :</u> Relations fréquentes avec les autres services de la collectivité Relation avec les différents partenaires publics et privés Relations avec les usagers
Référence : DGS – DGA EUCV – DSC	<u>Date de mise à jour :</u> 02/04/2026
FONCTION : Chef de service montage et suivi des subventions	
OBJET DE LA FONCTION Sous l'autorité de la direction des services communs, le Chef de Service Montage et Suivi des Subventions assure la gestion, le suivi et l'optimisation des financements publics et européens destinés aux projets de la Direction Générale Adjointe Environnement et Cadre de Vie. Ses missions incluent : • Identifier les opportunités de financements publics, subventions et aides européennes. • Assurer le montage technique et administratif des dossiers de demandes de subvention. • Suivre l'exécution des projets financés et garantir le respect des engagements financiers et réglementaires. • Conseiller et accompagner les services internes et les partenaires dans la gestion des financements. • Réaliser la veille réglementaire et financière sur les dispositifs de financement. • Participer à l'élaboration du budget et des tableaux de suivi financiers des projets.	
MISSIONS ET ACTIVITES	
• Montage de dossiers de subventions (études, cahiers des charges, justificatifs financiers). • Suivi administratif et financier des projets subventionnés (remontées de dépenses, demande d'acomptes et de soldes, bilans) • Contrôle de conformité avec les règles et directives des organismes financeurs. • Coordination avec les services internes, partenaires et prestataires. • Reporting régulier auprès de la direction générale et des élus. • Gestion des audits et contrôles financiers liés aux subventions.	
CONDITIONS D'EXERCICE	
Affectation	Direction des services communs
Temps de travail	38 heures 30
Contraintes particulières Risques professionnels	Déplacements : Sur le territoire communal et parfois en dehors pour représenter la collectivité. Horaires : Temps plein, avec participation possible à des réunions en soirée ou weekend
COMPETENCES GENERALES	
Savoirs : • Maîtrise des enjeux et réglementations en matière d'environnement et de développement durable. • Connaissance des collectivités territoriales et des procédures administratives. • Gestion de projet et planification stratégique. Savoir-faire : • Pilotage et coordination d'équipes pluridisciplinaires. • Capacité à gérer des budgets et des financements publics. • Animation de réunions, partenariats et réseaux professionnels. • Analyse et synthèse des données environnementales. Savoir-être : • Leadership et sens de la communication. • Esprit d'initiative et capacité à innover. • Rigueur et organisation. • Sensibilité aux enjeux de la transition écologique et sociale.	

DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS	
Diplôme, permis et/ou habilitation obligatoires	Permis B Formation supérieure en environnement, urbanisme, développement durable ou équivalent.
Expérience professionnelle	Expérience significative dans le pilotage de projets environnementaux et le management d'équipes. Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des dispositifs de financement public.
CADRE STATUTAIRE	
Catégorie	A
Filière	Technique, Administrative
Réf CNFPT	Chargé de mission / ingénierie administrative