



MAIRIE DE CAYENNE

Supérieurs hiérarchiques :

Le directeur de l'immobilier municipal

Le Directeur Général Adjoint Environnement urbain et Cadre de Vie

Le Directeur Général des Services

Fonction : Chef/ Cheffe de **service d'intervention de proximité**

Catégorie : A et B

Cadre d'emploi : Ingénieur territorial, technicien principal, technicien.

Fonction : Chef de service F/H

N° du poste :

Quotité du poste : 100%

Référence à rappeler : (*service recrutement*)

Contexte :

Le patrimoine de la Ville et du CCAS (écoles, gymnases, piscines, bureaux/locaux agents, musée, théâtre, bibliothèques, EHPAD, ...) est géré et piloté dans une vision globale par la Direction de l'Immobilier Municipal de la Ville (DIM). La Direction rassemble l'ensemble des métiers afférant aux bâtiments en 5 services dont le service interventions de proximité.

Le service interventions de proximité (SIP) regroupe : une régie d'interventions en charge des travaux de dépannage quotidien, de maintenance et d'entretien ; une équipe de techniciens pour le pilotage et réalisation des travaux ; Il intègre également l'unité contact de la DIM en charge de la réception des signalements de désordres sur le bâti, et des demandes de travaux, de leur qualification, et de leur orientation. L'ensemble du service représente environ 39 agents.

Placé sous la responsabilité du directeur de l'Immobilier Municipal, vous assurez l'animation et le management de l'ensemble des activités du service en vous appuyant sur l'encadrement intermédiaire. Vous supervisez l'action des services techniques dans une recherche de réactivité et de qualité de service rendu aux occupants du patrimoine.

MISSION PRINCIPALE DU SERVICE

1.1. Management

- Anime et développe la stratégie d'intervention avec les maîtres d'œuvres, les techniciens et supervise l'organisation du travail
- Supervise la planification des travaux dans le respect des exigences du service public (respect des délais, prise en compte des urgences, contraintes des occupants).
- Dialogue avec les techniciens de STB, de STE, les coordonnateurs immobiliers dans un objectif de fluidité et de précision des périmètres d'intervention et d'amélioration du service aux occupants ;
- Impulse de l'innovation méthodologique et technique au service des nouvelles priorités d'action : retour d'information à l'occupant, urbanisme tactique, réemploi et/ou de recyclage des matériaux,
- Participe au développement d'outils et indicateurs permettant d'évaluer l'activité du service

1.2. Organisation en appui de l'encadrement intermédiaire

- Supervise la gestion administrative et financière du service (validation des dépenses, formations adaptées, gestion des achats et des approvisionnements nécessaires à l'activité) en lien avec le Service Administration Général
- Assure la gestion de proximité des personnels (congrés et autorisations d'absences, fournitures des équipements de travail et équipements de protection individuelle) en lien avec les services en responsabilité
- Contribue, en tant que de besoin, à la planification et la qualification des demandes d'interventions sur les bâtiments et priorise, en lien avec l'unité contact et les techniciens.
- S'assure du respect des règlements et procédures (consignes de sécurité notamment) par les agents
- Harmonise les méthodes de travail entre unités et avec les équipements
- Veille à la réactivité et à la qualité des interventions
- Plusieurs chantiers structurants sont à travailler à la prise de poste : optimisation des immobilisations de stock du magasin, organisation de l'unité clés /contrôle d'accès, procédures d'intervention Amiante.
- Le périmètre des missions du poste pourra être précisé dans le cadre de la démarche d'évaluation de l'organisation du SIP engagé 2023.

COMPETENCES ATTENDUES

CONNAISSANCES

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale, de la loi MOP ;
- Connaissance des procédures administratives, du code de l'Urbanisme et du Patrimoine ;
- Connaissance du Code la Commande Publique.

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des techniques de gestion de projets et d'animation d'équipes projets ;
- Maîtrise des techniques de l'ingénieur en génie civil, bâtiment, btp, technicien principal, technicien supérieur, technicien
- Maîtrise du montage et suivi d'opérations ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office) ;
- Qualités rédactionnelles et administratives ;
- Aptitude à traiter des marchés publics (de la passation à l'exécution).

SAVOIR-ETRE

- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à suivre l'évolution des techniques et des procédures ;
- Aptitude à la négociation et à la concertation, qualités relationnelles ;
- Capacité à s'adapter et à anticiper ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Disponibilité et autonomie.

PROFIL REQUIS

Profil

- **Niveau d'études souhaité : bac+5, à défaut (bac +3 minimum avec l'expériences significatives)**
- Forte capacité d'animation d'une équipe.
- Capacités relationnelles et à la transversalité
- Sensibilité à la relation aux usagers
- Capacité à la conduite du changement et à l'innovation méthodologique et technique
- Connaissances en techniques du bâtiment et maîtrise des réglementations souhaitées
- Maîtrise de l'environnement bureautique
-
- Vous possédez une solide aptitude au management de projets, à la coordination d'intervenants multiples, à la présentation de projets et à la médiation d'acteurs.
- Vous savez gérer une équipe.
- Vous avez le sens de l'initiative, de l'anticipation et de la méthode et êtes capable d'évaluer les solutions techniques les plus appropriées.
- Vous faites preuve de disponibilité, d'autonomie et d'aptitudes relationnelles, de rigueur, esprit de synthèse, capacité à la réflexion et à l'analyse.
-

CONDITIONS D'EXERCICES

Conditions de travail

Lieu de travail : Cayenne

Temps de travail : **39** h avec jours RTT

Rémunération : grille statutaire du grade + prime

Équipements : poste informatique fixe ou portable, téléphone portable

Logiciels métiers : // ASTECH

Contact : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Responsable du service Gestion des Emplois, des compétences et de la Promotion

Mme Laetitia KHIRAT

Tel : 0594 39 7073 mail : drh.gestionstatutaire@ville-cayenne.fr

Direction des ressources Humaines : 0594 39 70 73/0594 39 70 18/ 0594 39 72 36