

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>MAIRIE DE CAYENNE</b></p> | <p><b>Supérieur hiérarchique :</b><br/> Le Chef de cellule de la logistique<br/> Le Chef adjoint du service gestion des moyens assistance optionnelle<br/> Le Chef du service gestion des moyens assistance optionnelle<br/> Le Directeur Service Commun Adjoint<br/> Le Directeur Service Commun<br/> Le Directeur Général adjoint environnement urbain et cadre de vie<br/> Le Directeur Général des Services</p> <p><b>Relations fonctionnelles :</b><br/> Contacts réguliers avec le chef de la cellule logistique</p> |
| <p><b>Référence :</b> DGS-DGAEUCV-DSC-SGMAO/</p>                                                                  | <p><b>Date de mise à jour :</b> 01 Janvier 2026</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Fonction :</b> Agent polyvalent manutentionnaire – Chauffeur</p>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| OBJET DE LA FONCTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'agent polyvalent manutentionnaire – chauffeur assure les missions de logistique opérationnelle, de transport, de manutention, et de déménagement, dans le cadre des événements municipaux, des opérations immobilières et des activités courantes de la collectivité.</p> <p>Il contribue au bon fonctionnement des services municipaux en garantissant la sécurité des personnes, la fiabilité des installations, le respect des délais et la continuité du service public.</p>                                                                                                        |
| MISSIONS ET ACTIVITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Logistique et manutention événementielle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charger, décharger, transporter et manipuler les matériels logistiques et événementiels : barrières, podiums, gradins, chaises, tables, tentes, équipements techniques divers</li> <li>• Participer à la mise en place, au démontage et au rangement des installations</li> <li>• Installer les dispositifs de sécurisation des sites (barriérage, zones techniques, cheminements)</li> <li>• Préparer le matériel en amont des événements (contrôle, nettoyage, conditionnement)</li> </ul> |
| <p><b>Appui aux manifestations municipales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'organisation logistique des événements culturels, sportifs, institutionnels et électoraux</li> <li>• Participer aux opérations exceptionnelles : carnaval, fêtes communales, cérémonies officielles, élections, manifestations sportives</li> <li>• Appliquer strictement les consignes techniques et de sécurité transmises par la hiérarchie</li> </ul>                                                                                                                         |
| <p><b>Conduite et gestion des véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire les véhicules de service (véhicules légers, utilitaires, camions selon habilitation)</li> <li>• Assurer le transport du matériel, du mobilier et des agents sur les sites d'intervention</li> <li>• Effectuer les contrôles de premier niveau des véhicules</li> <li>• Signaler toute anomalie ou dysfonctionnement</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <p><b>Déménagements, logistique immobilière et mobilier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux opérations de déménagement interne et externe de la collectivité (bureaux, écoles, équipements municipaux, locaux administratifs et techniques)</li> <li>• Assurer le déplacement, la manutention et la réinstallation du mobilier administratif et technique</li> <li>• Contribuer aux opérations de réaménagement et de réorganisation des espaces</li> <li>• Acheminer le mobilier et le matériel vers les sites de stockage ou les nouveaux locaux</li> </ul>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Évacuation, tri et gestion des déchets</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder, sur instruction hiérarchique, à l'évacuation des matériels, mobiliers ou objets réformés</li> <li>• Transporter les encombrants et déchets vers :<br/>le centre de tri, la déchetterie, ou tout site de traitement agréé</li> <li>• Appliquer les règles de tri des déchets et les procédures environnementales de la collectivité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Affectation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DGA EUCV /DSC/ Service Gestion des Moyens Assistance Opérationnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Temps de travail</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 37 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Contraintes particulières</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Travail généralement en équipe,<br>Milieu parfois poussiéreux, bruyant ou odorant,<br>Obligation de déplacement et manipulation de charges<br>Grande disponibilité,<br>Horaires : Variables selon les nécessités de service (soirées, week-ends, jours fériés)                                                                                                |
| <b>COMPETENCES GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Connaissances (Savoirs)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de manutention et de port de charges</li> <li>• Bases de la logistique événementielle et immobilière</li> <li>• Règles de sécurité et de prévention des risques professionnels</li> <li>• Notions de tri des déchets et de gestion des encombrants</li> <li>• Connaissance du territoire communal (appréciée)</li> </ul> <b>Compétences techniques (Savoir-faire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer, démonter et sécuriser des équipements événementiels</li> <li>• Réaliser des déménagements administratifs en sécurité</li> <li>• Manipuler du mobilier et des charges lourdes</li> <li>• Conduire des véhicules utilitaires</li> <li>• Travailler en équipe et respecter des consignes opérationnelles</li> </ul> <b>Savoir-être professionnels</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du service public</li> <li>• Rigueur, ponctualité et fiabilité</li> <li>• Esprit d'équipe et disponibilité</li> <li>• Capacité d'adaptation et résistance au stress</li> <li>• Autonomie et sens des responsabilités</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DIPLOMES ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE REQUIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Diplômes, permis et/ou habilitations obligatoires</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis B obligatoire</li> <li>• Permis C apprécié selon besoins du service</li> <li>• Expérience en logistique, manutention, événementiel ou déménagement appréciée</li> <li>• Bonne condition physique indispensable</li> <li>• Habilitations appréciées : CACES</li> <li>• Formation gestes et postures</li> </ul> |
| <b>Expérience professionnelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Connaissance du secteur public et des services de la collectivité                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| CADRE STATUTAIRE       |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| <b>Catégorie</b>       | C                                 |
| <b>Filière</b>         | Technique                         |
| <b>Cadre d'emplois</b> | Adjointes Techniques Territoriaux |