

## BORDEREAU DES PRIX FORFAITAIRE

Annexe à l'appel à candidatures pour la mise en œuvre du dispositif « VAK AN JOB » 2026

Vacances scolaires de la Toussaint - du 19 octobre au 2 novembre 2026

### Identification du candidat

Nom de la structure candidate

N° SIRET

Nom du représentant légal

Date de l'offre

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### Instructions

- Ce bordereau doit être renseigné intégralement (cellules jaunes) et retourné avec le dossier de candidature ; il remplace tout devis établi librement.
- Chaque poste est un prix forfaitaire global incluant l'ensemble des charges, frais et marges afférents.
- Le montant total doit correspondre strictement à celui indiqué dans l'offre financière du dossier. Toute discordance pourra rendre la candidature irrecevable.
- Les structures non assujetties à la TVA ne renseignent que la colonne « € HT » et indiquent « non assujetti » en colonne « € TTC ».

### Détail du prix forfaitaire

| N° | Poste de dépense                                                                | Prix forfaitaire proposé (€ TTC) |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Conception et coordination générale du projet VAK AN JOB                        |                                  |
| 2  | Encadrement des jeunes participants (mise à disposition d'encadrants qualifiés) |                                  |
| 3  | Préparation pédagogique et technique des activités                              |                                  |
| 4  | Achat et fourniture de matériels, équipements et consommables                   |                                  |
| 5  | Équipements de protection individuelle et de sécurité (EPI)                     |                                  |
| 6  | Frais liés aux déplacements et à la logistique                                  |                                  |
| 7  | Actions de communication et de valorisation des réalisations                    |                                  |
| 8  | Organisation de la restitution finale du projet                                 |                                  |
| 9  | Frais administratifs et de gestion liés à la mise en œuvre de l'action          |                                  |
| 10 | Gratifications des jeunes participants                                          |                                  |
|    | <b>MONTANT TOTAL DE L'OFFRE</b>                                                 | <b>0,00 €</b>                    |

Fait à Cayenne, le

Signature et cachet du candidat :